



Commune de REICHSTETT

Dossier de demande de subvention

Nom de l'association :

Préambule :

- La délibération du Conseil Municipal en date du 21/11/2016 dispose que chaque demande de subvention fasse l'objet d'un dépôt de dossier dont vous trouverez la déclinaison ci-dessous.
- **Pour la subvention de base de 125 € sont à remplir les pages 1 et 2.**
- Pour les éventuelles aides complémentaires, complétez également les pages 3 et 4.
- L'examen de la demande de soutien financier ne préjuge pas de l'accord de cette aide financière. Une commission municipale, présidée par le Maire instruira cette demande et proposera au Conseil Municipal l'octroi de l'aide sollicitée si elle entre dans la politique d'aide aux associations décidée par le Conseil municipal, dans sa délibération précitée.

OBJET DE LA DEMANDE (cocher les cases correspondantes)

Subvention de base

Subvention complémentaire

Vous sollicitez une subvention d'un montant de € pour soutenir :

- le fonctionnement général de votre association
- un projet spécifique
- un investissement : une acquisition ou des travaux

CONSTITUTION DU DOSSIER

LES PIÈCES NÉCESSAIRES

Subvention de base :

- le présent dossier de demande complété et signé par le Président de l'association,
- procès-verbal de la dernière Assemblée Générale,
- les comptes de l'association indiquant les dépenses et recettes du dernier exercice et le bilan des avoirs de l'association approuvé par l'assemblée générale et certifiés par le Président, le Trésorier et les réviseurs aux comptes (voir le modèle schématique joint),
- un relevé d'identité bancaire,
- la liste des membres du conseil d'administration et leur qualité,

Subvention complémentaire :

- présentation du projet et son coût (faire apparaître les éventuelles aides d'autres institutions),
- les devis des travaux ou projets d'acquisition ou projets d'actions

Première demande et en cas de renouvellement si modification :

- les statuts de votre association
- une copie de l'extrait d'inscription au registre du Tribunal d'instance

LE DOSSIER COMPLET EST À ADRESSER à M. le Maire de Reichstett - Mairie – 24 rue de La Wantzenau – 67116 REICHSTETT.

En cas de difficultés n'hésitez pas à contacter Mme Vanessa WOLFF au 03 88 20 02 26 ou vwolff@reichstett.fr.

ANTÉRIORITÉ DE LA DEMANDE À L'ALLOCATION DE LA SUBVENTION :

Aucune subvention ne pourra être accordée après que les travaux aient déjà commencés, ou que les acquisitions aient été réalisées.

L'ASSOCIATION OU SECTION D'ASSOCIATION (à compléter)

Nom de l'association (ou de la section) :

Objet associatif (succinct) :

Adresse postale du Président (ou responsable) :

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune :

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Courriel :

Numéro SIRENE ou SIRET (obligatoire) : _ _ _ _ _

LES DIRIGEANTS

Président-e de l'association ou de la section d'association :

Nom : Prénom : Courriel :

Personne en charge des relations avec la Commune :

Nom : Prénom : Courriel :

A noter : tout courrier de la Commune de Reichstett sera adressé au - à la Président-e de l'association à l'adresse du siège social.

LES MOYENS DE L'ASSOCIATION

1) MOYENS HUMAINS :

- Nombre d'adhérents(es) :
- Nombres de licenciés :
- Nombre de membres participant régulièrement à la vie de l'association (tableau ci-dessous à compléter) :

	Moins de 18 ans*	Plus de 18 ans	TOTAL
Domiciliés à Reichstett			
Originaire d'autres Communes			
TOTAL			

*JOINDRE LA LISTE NOMINATIVE DES ENFANTS (NOM, ADRESSE, DATE DE NAISSANCE)

2) AVANTAGES EN NATURE :

- Mise à disposition de locaux par la Commune :
Adresse(s) :
Jours et horaires :
- Autres (mise à disposition de matériel / prestations par la Commune) :
Nature :

COMPTE DE RÉSULTAT SIMPLIFIÉ D'UNE ANNÉE (exemple de présentation) :

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Achats de fournitures		Cotisations/licences	
Achats de matériel		Ventes de billets d'entrée	
Assurance		Subventions reçues	
Loyer		Dons reçus	
Charges diverses (à détailler)		Autres recettes (à détailler)	
Etc.		Intérêts comptes bancaires	
		Etc.	
TOTAL DÉPENSES Année N		TOTAL RECETTES Année N	
Résultat de l'exercice en (a) si excédent en (b) si déficit	(a) :		(b) :

BILAN DE L'ASSOCIATION (AVOIRS DE L'ASSOCIATION) (exemple de présentation) :

Avoirs en banque	
Avoirs en caisse	
TOTAL Avoirs au 01/01/N	
Résultat exercice au 31/12/N Constaté au tableau compte de résultat tel que ci-dessus, (a) ou (b), précédé du signe moins	
TOTAL Avoirs au 31/12/N	

Je soussigné(e), Président-e de l'association
représentant légal de l'organisme indiqué ci-dessus :

- certifie que l'association est régulièrement déclarée, est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,
- s'engage à respecter les dispositions réglementaires générales s'appliquant au domaine des subventions publiques et à signaler par courrier toute modification du projet ou de la demande et à fournir les justificatifs des dépenses effectivement réalisées en rapport avec la demande de subvention.

À le |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Signature du/de la Président-e

Cadre réservé à la Commune :

Proposition :

Acceptée, pour un montant de €

Rejetée, motifs :

SUBVENTION COMPLÉMENTAIRE

1) LES OBJECTIFS / ACTIVITÉS POUR L'ANNÉE À VENIR :

Développez le projet motivant la demande d'aide financière

.....

.....

.....

.....

.....

2) TABLEAU DE FINANCEMENT DU PROJET (À compléter) :

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Coût du projet objet de la présente demande <i>(détaillé le cas échéant et justifié par des devis à joindre au dossier)</i> €	Subvention espérée de la part de la Commune€
		Autres subventions (conseil départemental, conseil régional, mécène, etc. (à détailler))€€€
		Autres recettes (billetterie, ventes, dons, etc. (à détailler))€
		Part prise en charge par l'association€
TOTAL <i>Nota bene : (a) = (b)</i>	(a) €	TOTAL	(b) €

Je soussigné(e), Président-e de l'association
 représentant légal de l'organisme indiqué ci-dessus :

- certifie que l'association est régulièrement déclarée, est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,
- s'engage à respecter les dispositions réglementaires générales s'appliquant au domaine des subventions publiques et à signaler par courrier toute modification du projet ou de la demande et à fournir les justificatifs des dépenses effectivement réalisées en rapport avec la demande de subvention.

À le |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Signature du-de la Président-e

Cadre réservé à la Commune :

Proposition :

Acceptée, pour un montant de €

Rejetée, motifs :