

# FICHE SANITAIRE DE LIAISON de l'enfant

## Année 202 / 202

Document confidentiel

NOM de l'enfant :

PRÉNOM :

Date de naissance : \_\_\_\_\_

GARÇON FILLE **1 – VACCINATIONS** (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant). **Pas de photocopie**

VACCINS OBLIGATOIRES	oui	non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS OBLIGATOIRES	DATES
				Pour les enfants nés à partir de 2018	
Diphtérie				Coqueluche	
Tétanos				Haemophilus	
Poliomyélite				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
<b>Ou DTP</b>				Hépatite B	
				Méningocoque	
Autres (préciser)				Pneumocoque	

SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION

**2 – RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONCERNANT L'ENFANT** (informations nécessaires en cas d'urgence)L'enfant suit-il un traitement médical pendant sa présence à l'accueil de loisirs ? Oui  non 

A titre informatif, quel traitement et quels médicaments : .....

L'enfant présente-t-il un problème de santé oui non si oui préciser

(maladie, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates &amp; précautions à prendre.

**P.A.I (projet d'accueil individualisé) en cours** oui  non  si oui (joindre une copie du protocole d'intervention défini par le médecin, la trousse au nom de l'enfant avec les médicaments en cours de validité et toutes informations utiles) **Les seuls médicaments administrés aux Arbres Fleuris le seront dans le cadre d'un PAI.**

**3- ALLERGIES :** ASTHME oui  non  MEDICAMENTEUSES oui  non   
ALIMENTAIRES oui  non  AUTRES .....

PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE, LES SIGNES EVOCATEURS ET LA CONDUITE A TENIR

**4- RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS**

Toutes informations qui peuvent faciliter le meilleur accueil de votre enfant dans la collectivité (lunettes, prothèses auditives, dentaires, besoins spécifiques et attention particulière...) **N'hésitez pas à prendre rendez- vous pour en parler avec un responsable.**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont uniquement destinées au service de l'accueil de loisirs de Reichstett afin de veiller à la sécurité et la santé des enfants (article R et L227-7 du code de l'action sociale et des familles) ainsi que pour la gestion des inscriptions et de la facturation. Le traitement des données est basé sur le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et la loi dite « informatique et libertés ». L'accueil de loisirs pourra être amenée à conserver vos données personnelles pendant une période de 3 ans à la fin de l'utilisation du service. Vous pouvez demander un droit d'accès, de rectification, d'effacement ou d'opposition aux informations qui vous concernent en vous adressant au délégué à la Protection des Données par courriel : [dpo@strasbourg.eu](mailto:dpo@strasbourg.eu)