

PEC, 20 heures 12 mois



Le collège les 7 Arpents à Souffelweyersheim recherche un(e) agent(e) polyvalent(e) d'entretien et aide à la maintenance

Activités principales :

ENTRETIEN :

- Réalise, avec l'agent de maintenance titulaire, des petits travaux de manutention et/ou de maintenance en aide au technicien de maintenance polyvalent du collège.
- Assure le nettoyage et l'entretien courant des sols à l'aide des machines industriels de nettoyage (auto-laveuse) et en assure leur entretien, tri des déchets en binôme avec un agent d'entretien polyvalent titulaire, ainsi que du mobilier et matériels de l'établissement, contribue à l'entretien des espaces verts
- Participe à l'agencement des locaux et du matériel
- Trie et évacue les déchets courants
- Nettoyage des parties vitrées
- Peut être amené à participer à d'autres activités concourant à l'entretien et au bon fonctionnement de l'établissement
- Peut être amené à réaliser des petits travaux de manutention et/ou de maintenance
- En cas de besoin, peut être amené à aider l'agent à la plonge (télérestauration)
- Peut être amené à remplacer un agent d'entretien en cas d'absence

SECURITE:

- Applique les règles et consignes de sécurité

Savoirs indispensables à la tenue du poste :

- Connaître les techniques de nettoyage
- Connaître les règles en matière d'hygiène et de sécurité spécifiques aux locaux nettoyés : utilisation, transport, stockage des matériels et produits dangereux ou polluants
- Savoir utiliser les machines industrielles de nettoyage
- Connaître les règles en matière d'hygiène et de sécurité spécifiques aux locaux nettoyés
- Triier les déchets

Savoirs être indispensables :

- Tenir à jour ses connaissances techniques
- Savoir travailler au sein d'une équipe
- Ponctualité
- Aptitudes à évoluer en milieu scolaire (sens de l'écoute, capacité d'adaptation, présentation, discrétion, maîtrise de soi)
- Anticipe, prend des initiatives, fait des suggestions

Horaires : lundi et mardi 13h à 18 h, mercredi et jeudi 7h à 12h

CASIER JUDICIAIRE VIERGE

CONTACT :

La candidature (**allocataire du RSA**) est à envoyer pour le 25/09/23 au plus tard à :

Michèle JAEGER

E-mail : michele.jaeger@alsace.eu